

LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSAAN

(Panduan 216)

Bertarikh : .....

Bil	Bahagian	Nama Barang-barang	Unit	Kuantiti	Tarikh Pembelian	Tempoh Diguna	HARGA PEMBELIAN ASAL		NILAI HARGA SEKARANG		PENDAPAT LEMBAGA Pemeriksa (Nyatakan dengan jelas keadaan barang-barang tersebut)	SYOR-SYOR LEMBAGA Pemeriksa TENTANG PELUPUSAN
							Seunit	Jumlah	Seunit	Jumlah		
							JUMLAH		JUMLAH			

Tarikh .....  
Kepada .....

SYOR LEMBAGA PEMERIKSA :

1. Barang-barang berikut hendaklah disimpan untuk kegunaan, Bil : .....
2. Barang-barang berikut hendaklah ditawarkan kepada lain-lain Jabatan sebagaimana dinyatakan. Bil : .....
3. Barang-barang berikut hendaklah dijual mengikut cara yang ditetapkan. Bil: .....
4. Barang-barang berikut hendaklah dimusnahkan mengikut cara yang ditetapkan. Bil: .....

LEMBAGA PEMERIKSA telah dilantik pada ..... untuk memeriksa .....  
 di ..... Seperti arahan yang terkandung di dalam surat tuan bil .....  
 bertarikh ..... ksmi telah melawat ..... pada .....  
 dan memeriksa barang-barang yang disenaraikan di atas beserta dengan pendapat dan syor-syor kami :

Tandatangan ..... ( Pengerusi )  
Nama dan Jawatan .....

Tandatangan ..... ( Ahli )  
Nama dan Jawatan .....

\*Tandatangan ..... ( Ahli)

\*Nama dan Jawatan .....

\*(Jika lebih daripada 2 orang ahli Lembaga Pemeriksa)