

**GARIS PANDUAN  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN  
NEGERI MELAKA  
TAHUN 2022**

---

**GARIS PANDUAN  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA  
TAHUN 2022**

**1. TUJUAN GARIS PANDUAN**

Garis panduan ini bertujuan membantu Kerajaan Negeri/ Jabatan Negeri / Badan Berkanun Negeri/ Pihak Berkuasa Tempatan / Anak Syarikat di Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka mengemukakan permohonan untuk menyertai Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka (AIKN) bagi Tahun 2022 dengan menggariskan syarat kelayakan, tatacara permohonan, format laporan anugerah, proses dan kriteria penilaian.

**2. ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA TAHUN 2022**

**2.1 PENGENALAN**

Diadakan bertujuan untuk memberi pengiktirafan terhadap inovasi yang dihasilkan oleh agensi kerajaan bagi membudayakan inovasi di dalam sektor awam.

**2.2 DEFINISI INOVASI**

Inovasi adalah hasil cetusannya idea-idea yang kreatif dan inovatif dalam mana-mana aspek kerja yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi. Pelaksanaan idea-idea ini akhirnya dapat meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan serta faedah kepada pelanggan. Idea-idea ini boleh merangkumi apa-apa perubahan dalam bentuk sistem, prosedur, kaedah dan cara bekerja mahupun pengenalan teknologi.

**2.3 OBJEKTIF ANUGERAH**

Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka diwujudkan bertujuan untuk:

- i) Memberi pengiktirafan secara formal kepada hasil inovasi yang diperkenalkan oleh warga Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka;
- ii) Memupuk dan menyemarakkan budaya kreatif dan inovatif dalam cara kerja yang diamalkan oleh warga Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka;
- iii) Memperkenalkan dan menyebarkan hasil-hasil inovasi yang boleh dicontohi untuk faedah semua warga Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka; dan
- iv) Menyumbang kepada peningkatan kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.

## 2.4 KATEGORI ANUGERAH INOVASI

Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2022 dibahagikan kepada 3 kategori iaitu:

### i) **Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka – Kategori ICT**

Penghasilan inovasi yang melibatkan ICT dalam mana-mana aspek kerja yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti Jabatan / Bahagian / Unit di Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka. Hasil inovasi boleh merangkumi apa-apa perubahan kepada sistem, prosedur, kaedah dan cara bekerja. Inovasi yang dihasilkan **adalah menggunakan ICT.**

### ii) **Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka – Kategori Bukan ICT**

Penghasilan inovasi dalam mana-mana aspek kerja yang dapat meningkatkan kualiti dan produktiviti Jabatan / Bahagian / Unit di Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka. Hasil inovasi boleh merangkumi apa-apa perubahan kepada sistem, prosedur, kaedah dan cara bekerja. Inovasi yang dihasilkan **adalah tidak menggunakan ICT.**

### iii) Anugerah Inovasi Ketua Menteri Melaka (AIKM)

Projek Inovasi yang menyumbang kepada penghasilan ekonomi negara berpendapatan tinggi, signifikan dan berimpak tinggi di peringkat Negeri Melaka akan di nobatkan sebagai Anugerah Inovasi Ketua Menteri Melaka (AIKM).

## 2.5 HADIAH PEMENANG ANUGERAH INOVASI

Hadiah bagi setiap kategori anugerah adalah seperti berikut (tertakluk pada pindaan):-

Bil.	Kategori	Hadiah
1.	Johan setiap kategori	Wang Tunai RM 5,000.00, Piala Iringan dan Sijil
2.	Naib Johan setiap kategori	Wang Tunai RM 3,000.00, Piala Iringan dan Sijil
3.	Tempat Ketiga setiap kategori	Wang Tunai RM 2,000.00, Piala Iringan dan Sijil
4.	Pemenang AIKM	Wang Tunai RM10,000.00, Piala Iringan dan Sijil

Bagi projek yang tidak memenangi sebarang anugerah, sijil penghargaan akan diberikan.

## 2.6 SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

Syarat kelayakan menyertai Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri seperti berikut :-

- i) Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2022 adalah terbuka kepada semua agensi Kerajaan Negeri / Jabatan Negeri/ Badan Berkanun Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Melaka serta Anak Syarikat Melaka layak memohon dan dipertimbangkan.

- ii) Inovasi yang dihasilkan hendaklah asli dan ciptaan secara **individu atau berkumpulan** yang dibangunkan oleh warga Jabatan / Agensi sendiri secara individu atau berkumpulan.
- iii) Penyertaan individu dan kumpulan yang sama adalah dihadkan kepada **tiga (3) projek inovasi berlainan** sahaja.
- iv) Penyertaan adalah dibuka kepada semua produk / hasil inovasi yang **dihasilkan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir (2019 – 2022)** termasuk yang telah dikomersialkan.
- v) Penggunaan sebarang perisian adalah dibenarkan tetapi ia tertakluk kepada undang-undang berkaitan perkomputeran sedia ada yang terpakai.
- vi) Kriteria penilaian pelaksanaan projek inovasi untuk Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri adalah seperti di **Lampiran 1**.
- vii) Setiap permohonan penyertaan Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka perlu mengemukakan Borang Penyertaan seperti di **Lampiran 2**. Borang penyertaan ini perlu dikembalikan kepada Urus Setia Anugerah Inovasi Tahun 2022 (Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Ketua Menteri Melaka) sebelum atau pada tarikh yang telah ditetapkan.
- viii) Peserta perlu menyediakan dokumen berkaitan produk / hasil inovasi meliputi perkara-perkara seperti di **Lampiran 3**.
- ix) Di samping itu, bagi melengkapkan tata cara penyertaan peserta juga dikehendaki untuk menyediakan dan menghantar **video penerangan / persembahan / demonstrasi produk** dengan kriteria seperti berikut :-

- a) Video hendaklah berdurasi 05 - 10 minit dalam format .mpg, .wmv, .mp4, .mpeg atau .avi dengan kandungan yang menjelaskan ciri-ciri, fungsi dan lain-lain yang berkaitan dengan projek inovasi;
  - b) Video yang dihasilkan tidak mengandungi unsur yang dianggap sensitif merangkumi penggunaan logo, gambar atau perkataan yang tidak sopan dan menyentuh sensitiviti kaum, budaya dan agama;
  - c) Peserta bebas untuk menyediakan video mengikut kreativiti masing-masing. Walau bagaimanapun, pastikan video berkenaan adalah jelas dan terang dari segi suara serta input yang ingin ditonjolkan. Suara atau penceritaan projek daripada peserta diperlukan bagi memudahkan panel membuat penilaian dan memberi komen penambahbaikan; dan
  - d) Video hendaklah dihantar bersekali dengan softcopy dokumentasi dalam bentuk CD / Pendrive kepada pihak urusetia.
- 
- x) Projek inovasi yang dipertandingkan perlu bersedia untuk menerima lawatan panel penilai dalam peringkat saringan. Permohonan yang berjaya melepasi proses senarai pendek juga perlu bersedia dijemput untuk membuat pameran / persembahan di mana-mana **Program Inovasi anjuran Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka**.
  - xi) Jabatan/Agensi bersedia untuk **berkongsi idea inovasi** dengan **Jabatan/Agensi** lain sekiranya terpilih sebagai pemenang.
  - xii) Keputusan Panel Penilai / Juri / Hakim adalah **MUKTAMAD** dan sebarang bantahan adalah tidak dibenarkan.

## 2.7 PROSES PENILAIAN

Proses penilaian dan pemilihan dijalankan melalui empat peringkat seperti berikut:

### i) Peringkat Pertama

Urus Setia akan membuat semakan awal bagi memastikan laporan yang dihantar adalah lengkap dan memenuhi syarat.

### ii) Peringkat Kedua

Panel Penilai akan membuat penilaian ke atas dokumentasi serta video yang diterima dan mengesyorkan senarai pendek Jabatan / Agensi yang layak untuk peringkat seterusnya.

### iii) Peringkat Ketiga

#### Pilihan A

- Lawatan akan dibuat ke lokasi bagi meneliti dengan lebih mendalam aspek-aspek berkaitan (jika perlu).
- Panel Penilai akan membuat penilaian dan menentukan produk / hasil inovasi terbaik mengikut kategori- kategori yang dipertandingkan.
- Setiap peserta akhir diwajibkan membuat persembahan / demonstrasi produk kepada Panel Penilai dan bersedia menjawab semua pertanyaan dan soalan yang dikemukakan dan memberikan sebarang maklum balas yang diperlukan. Setiap peserta akan diberikan masa selama 10 minit untuk melaksanakan sesi persembahan / demonstrasi produk.

#### Pilihan B

Semua penyertaan akan dinilai melalui dokumentasi dan video penerangan / persembahan / demonstrasi produk atau secara atas talian yang akan diberitahu kelak. Penilaian berdasarkan kepada skema pemarkahan yang telah disediakan.

**(Pilihan A atau Pilihan B akan ditentukan tertakluk kepada situasi dan perubahan dari semasa ke semasa)**

**iv) Peringkat Keempat**

Senarai pemenang yang layak akan diperakukan oleh Panel Penilai dan akan dibentangkan untuk keputusan muktamad.

**2.8 TATACARA PEMILIHAN**

Jadual pelaksanaan Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2022 adalah seperti berikut:

i) Tarikh tutup permohonan:

**28 Januari 2022 (Jumaat)**

ii) Peringkat saringan (Jika ada):

**Akan dimaklumkan**

iii) Pengumuman Pemenang Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2022:

**Majlis Sambutan Hari Inovasi Peringkat Negeri Melaka Tahun 2022**

**2.9 TATACARA PERMOHONAN**

**Jabatan/Agensi yang ingin menyertai AIKN 2022 perlu menyempurnakan tindakan-tindakan berikut :**

i) Setiap penyertaan perlu menggunakan borang rasmi seperti di **LAMPIRAN 2** yang boleh didapati di :-

1. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Ketua Menteri Melaka.
  2. Laman sesawang, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Ketua Menteri Melaka di [www.melaka.gov.my](http://www.melaka.gov.my)
- ii) Menyediakan **lima (5) salinan** Laporan AIKN 2022 bersama **softcopy** berdasarkan format di **Lampiran 3** berserta video penerangan.
- iii) Mengisi **senarai semak penyertaan AIKN 2022** seperti di **Lampiran 4**.
- iv) Mengemukakan borang permohonan AIKN 2022 bersama Laporan AIKN 2022 sebelum atau pada tarikh tutup penyertaan kepada :

Urus Setia  
Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2022  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Jabatan Ketua Menteri Melaka  
Aras 1, Blok Bentara  
Kompleks Seri Negeri, Ayer Keroh  
**75450, MELAKA**

**KRITERIA PENILAIAN PROJEK INOVASI BAGI  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA  
TAHUN 2022**

Tajuk Inovasi : \_\_\_\_\_

Nama Pereka Cipta /  
Jabatan /Agensi : \_\_\_\_\_

<b>Tumpuan Penilaian</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Markah Penuh</b>
<b>Idea</b>	<b>1. Kreativiti (25 markah)</b>	
	a) Keaslian; atau (15)	/15
	b) Adaptasi (10)	/10
<b>Hasil Inovasi (Output)</b>	<b>2. Tahap Pelaksanaan (10 markah)</b>	
	a) Secara penuh (melempi peringkat percubaan); atau (5)	/5
	b) Percubaan (di peringkat prototaip) (5)	/5
	<b>3. Replicability (10 markah)</b>	
	a) Boleh dilaksanakan terus di pelbagai tempat; atau (5)	/5
	b) Boleh dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan tanpa melibatkan kos yang tinggi (5)	/5
<b>Impak (Outcome)</b>	<b>4. Efisien (Kecekapan) (20 markah)</b>	
	a) Jimat masa (5)	/5
	b) Jimat kos (5)	/5
	c) Tingkatkan produktiviti (5)	/5
	d) Mudah digunakan ( <i>user-friendly</i> )(5)	/5

<b>Tumpuan Penilaian</b>	<b>Kriteria</b>	<b>Markah Penuh</b>
<b>Impak (Outcome)</b>	<b>5. Signifikan (20 markah)</b>	
	a) Tinggi (impak kepada Perkhidmatan Awam; atau (5)	/5
	b) Sederhana (impak kepada organisasi); atau (10)	/10
	c) Rendah (impak kepada Bahagian / Unit) (5)	/5
<b>Pengurusan</b>	<b>6. Komitmen (5 markah)</b>	
	a) Sumber kewangan (1)	/1
	b) Sumber manusia (1)	/1
	c) Insentif (1)	/1
	d) Penghargaan (1)	/1
	e) Peralatan (1)	/1
<b>Persembahan</b>	<b>7. Persembahan (5 markah)</b>	
	a) Teknikal (1)	/1
	b) Penggunaan visual yang berkesan (2)	/2
	c) Penerangan yang berkesan (2)	/2
<b>Laporan Dokumentasi</b>	<b>8. Laporan (5 markah)</b>	
	a) Menepati syarat pelaporan (5)	/5
<b>JUMLAH KESELURUHAN (100 Markah)</b>		<b>/100</b>

**BORANG PENYERTAAN  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA  
TAHUN 2022**

<b>1. TAJUK PROJEK :</b>		
<b>2. BUTIRAN PEMOHON</b>		
<b>Kategori</b>	ICT (    )	Bukan ICT (    )
	<b>Nama</b>	
<b>a) Individu</b>		
<b>b) Kumpulan</b>	1) 2) 3) 4) 5)	

**3. Kluster :**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kewangan & Perolehan                | <input type="checkbox"/> Peraturan dan Kawal Selia     | <input type="checkbox"/> Penyampaian perkhidmatan |
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Sumber Manusia           | <input type="checkbox"/> Pengurusan Pelanggan          | <input type="checkbox"/> Proses & prosedur        |
| <input type="checkbox"/> Pendidikan                          | <input type="checkbox"/> Pengurusan Projek             | <input type="checkbox"/> Perkhidmatan Sosial      |
| <input type="checkbox"/> Imej dan Penjenamaan                | <input type="checkbox"/> Pengurusan ICT                | <input type="checkbox"/> Integrasi Perkhidmatan   |
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Prestasi & Pengiktirafan | <input type="checkbox"/> Teknologi, Produk & Peralatan | <input type="checkbox"/> Seni & Kraf              |
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Kerajaan Tempatan/Daerah | <input type="checkbox"/> Kesihatan                     | <input type="checkbox"/> Keselamatan              |
| <input type="checkbox"/> Pengurusan Pejabat /Organisasi      | <input type="checkbox"/> Perkhidmatan Teknikal         | <input type="checkbox"/> Lain-lain                |

**4. Punca Idea:**

Kump. Inovasi & Kreatif (KIK)  Pengurusan Atasan Agensi  Jawatankuasa Pemandu Inovasi  Lain-lain  
 Orang Awam / Pelanggan

**5. Status:**

Telah mohon harta intelek  Menerima sijil harta intelek  Tidak memohon harta intelek

**6. Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi**

Nama :  
Jawatan :  
Alamat :  
No. Tel (Pejabat) : No. Tel. Bimbit :  
Emel : No. Faks :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Agensi

Nama :  
Tarikh :

Cop Jabatan:

- \* Sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi pihak urusetia Pertandingan/Anugerah Inovasi di talian **06-230 7337 / 7343**.
- \* Mohon faks atau email **Borang Penyertaan sebelum/pada 28 Januari 2022 (Jumaat)** di talian **06-2315142 / rohana.alias@melaka.gov.my**

**FORMAT PENULISAN LAPORAN  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA  
TAHUN 2022**

**1. PENGENALAN**

a) Penerangan mengenai Jabatan / Bahagian / Unit

- Latar belakang dan peranan Jabatan / Bahagian / Unit
- Piagam pelanggan berkaitan projek inovasi
- Objektif
- Maklumat lain yang berkaitan

b) Pengenalan mengenai inovasi

- Tujuan Projek Inovasi
- Objektif Projek/Inovasi Sosial
- Proses pelaksanaan inovasi (Nyatakan dibuat *in-house* atau *out-source*)
- Tempoh pelaksanaan
- Peringkat Pelaksaaan
- Implikasi Kewangan (Jika Ada)
- Kaedah Pencetusan Idea
  - i. Pengurusan atasan;
  - ii. Pengurusan atasan dan warga / pelanggan;
  - iii. Pengurusan atasan dan warga)
- Elemen Kolaborasi (Jika Ada)
- Kategori Inovasi
- Indikator Inovasi:
- Input Pelanggan diambil kira dalam peringkat penghasilan inovasi
  - i. Peringkat Akhir
  - ii. Peringkat Pertengahan
  - iii. Permulaan
  - iv. Semua peringkat
- Mekanisme Maklum balas Pelanggan (facebook,twitter, whatsapp, myspace,flickr, e-mel, forum dan lain-lain)

**2. IMPAK SEBELUM DAN SELEPAS INOVASI DIHASILKAN**

Perbandingan mengenai kaedah/sistem yang digunakan masalah-masalah yang dihadapi, carta alir kerja sebelum dan selepas inovasi dihasilkan dan maklumat-maklumat lain yang berkaitan. Perlu disokong oleh data, gambar atau bukti lain yang jelas.

### 3. IMPAK INOVASI

- i. Agensi/Jabatan
- ii. Perkhidmatan Awam
- iii. Rakyat/Perniagaan
- iv. Kumpulan Sasar

### 4. ELEMEN INOVASI

- i) Inovatif/Kreativiti
- Penciptaan nilai/ elemen baru/ tambahbaik
  - Elemen mempermudah/ penyelesaian masalah
  - Lain-lain berkaitan
- ii) Keberkesanan
- Gambaran faedah nyata diperolehi
  - Peningkatan produktiviti/ kepuasan
  - Penjanaan pendapatan (sekiranya berkaitan)
- iii) Signifikan
- Bagaimana perkhidmatan boleh mesra pelanggan
  - Penjimatan masa/ kos/ sumber manusia/mudah digunakan/tingkat produktiviti
  - Sejauh mana ianya memenuhi objektif inisiatif ini diambil kepada perkhidmatan awam / organisasi / jabatan/unit
- iv) Relevan
- Sumbangan kepada agenda organisasi/nasional
    - \* sumbangan kepada pembentukan ekonomi nilai tinggi
    - \* penjimatan hasil yang ketara
    - \* Penjanaan hasil yang ketara
    - \* kolaborasi unik dengan rakyat
    - \* usaha nation building yang berkesan

\* Perlu disokong oleh data, gambar atau bukti lain yang jelas.

### 5. PENGIKTIRAFAN DITERIMA (Sekira Ada)

- Peringkat Jabatan/Agensi
- Peringkat Negeri
- Peringkat Kebangsaan
- Peringkat Antarabangsa

### 6. PENUTUP

Rumusan terhadap laporan

**Disediakan oleh :**

Nama Pegawai/Unit Terlibat :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Tarikh :

**Disahkan oleh :**

Nama Pegawai :

Jawatan :

Emel :

Tarikh :

Cap Jabatan

**SENARAI SEMAK PENYERTAAN  
ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI MELAKA (AIKN) TAHUN 2022**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa perkara-perkara tersebut telah dipatuhi dalam mengemukakan borang penyertaan AIKN 2022.

(Sila tandakan  ) : -

- Menyertakan **borang penyertaan AIKN 2022** seperti di Lampiran 2;
- Menyertakan **lima (5) salinan Laporan AIKN 2022** berdasarkan format di **Lampiran 3** dalam bentuk hardcopy;
- Menyertakan **salinan softcopy Laporan AIKN 2022** berserta video penerangan; dan
- Menghantar sesalinan **borang penyertaan dan Laporan AIKN 2022**

PENGESAHAN PENYERTAAN	KEGUNAAN URUSETIA
<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cap Jabatan :</p>	<p>Tarikh Terima :</p> <p>Tandatangan Penerima :</p> <p>Nama :</p> <p>Jumlah penyertaan :-</p> <p><input type="checkbox"/> ICT      <input type="checkbox"/> Bukan ICT</p>